

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПРИКАЗ

22. 12. 2023 № 1374

г. Ульяновск

О подготовке и проведении итогового  
собеседования на территории  
муниципального образования «город  
Ульяновск» в 2023-2024 учебном году

В целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по русскому языку в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339), распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.12.2023 № 2418-р «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ульяновской области в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9 (10) классов в 2023-2024 учебном году во вторую среду февраля (14 февраля 2024 года).

Определить дополнительные сроки – вторая рабочая среда марта (13 марта 2024 года) и третий понедельник апреля (15 апреля 2024 года).

2. Определить общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования местом проведения итогового собеседования.

3. Назначить ответственных:

3.1. За координацию деятельности по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории муниципального образования «город Ульяновск» Звонкову Т.А., главного специалиста отдела общего образования и инновационной деятельности Управления образования администрации города Ульяновска;



3.2. За формирование и ведение региональной информационной системы итогового собеседования по русскому языку Миронова А.А., главного специалиста отдела общего образования и инновационной деятельности Управления образования администрации города Ульяновска.

4. Звонковой Т.А.:

4.1. Организовать:

4.1.1. Проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными требованиями и утвержденным Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, порядком проведения итогового собеседования.

4.1.2. Проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому.

4.1.3. Проведение итогового собеседования в дистанционной форме (с соблюдением мер по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации) для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в очной форме, а также для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, для участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры.

4.2. Обеспечить:

4.2.1. Информирование участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о порядке организации и проведения итогового собеседования в 2023/2024 учебном году.

4.2.2. Отбор и подготовку педагогических работников, участвующих в организации и проведении итогового собеседования.

4.2.3. Ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

4.2.4. Ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

4.2.5. Организацию подачи заявления (при наличии) на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и передачу заявления в региональную комиссию по перепроверке устных ответов.

5. Миронову А.А.:

5.1. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов итогового собеседования.

5.2. Обеспечить формирование и внесение сведений о проведении итогового собеседования в региональную информационную систему не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;

5.3. Обеспечить передачу в региональный центр обработки информации в виде специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:



6.1. Назначить должностное лицо ответственное за координацию деятельности по организации и проведению итогового собеседования в общеобразовательной организации.

6.2. Обеспечить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по подготовке и проведению к итоговому собеседованию.

6.3. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями и формированию базы участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

6.4. Обеспечить получение согласия на обработку персональных данных при приеме заявления на участие в итоговом собеседовании.

6.5. Определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в дни проведения итогового собеседования.

6.6. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

6.7. Утвердить состав комиссий по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования.

6.8. Информировать под подпись членов комиссий, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.



6.9. Провести итоговое собеседование в соответствии с утвержденным порядком и с соблюдением всех рекомендаций Роспотребнадзора.

6.10. Организовать ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

7. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации города Ульяновска от 28.12.2022 № 1240 «О подготовке и проведении итогового собеседования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2022-2023 учебном году».

Начальник Управления образования

 С.И.Куликова

Жулькова Наталья Викторовна   
Звонкова Татьяна Александровна   
27 21 85