



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 февраля 2020 г.

№ 358-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О региональном ведомственном проектном офисе по реализации
национального проекта «Образование» на территории Ульяновской
области**

В целях реализации плана мероприятий (дорожной карты) по реализации в Ульяновской области Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»:

1. Создать региональный ведомственный проектный офис по реализации национального проекта «Образование» на территории Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о региональном ведомственном проектном офисе по реализации национального проекта «Образование» на территории Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Состав регионального ведомственного проектного офиса по реализации национального проекта «Образование» на территории Ульяновской области (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 14.01.2019 № 14-р «О создании проектного офиса национального проекта «Образование» в Ульяновской области»;

распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 28.02.2019 № 345-р «О создании регионального ведомственного проектного офиса национального проекта «Образование» в Ульяновской области»;

распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 07.08.2019 № 1348-р «Об утверждении положения о региональном ведомственном проектном офисе по реализации национального проекта «Образование» на территории Ульяновской области»;

распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 10.10.2019 № 1748-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 07.08.2019 № 1348-р»;

распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 17.12.2019 № 2209-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 07.08.2019 № 1348-р».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя Министра образования и науки Ульяновской области Киселеву И.В.

Министр образования и науки
Ульяновской области



Н.В.Семенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Министерства
образования и науки
Ульяновской области
от 25.02. 2020 г. № 358-р

ПОЛОЖЕНИЕ о региональном ведомственном проектно-м по реализации национального проекта «Образование» на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Региональный ведомственный проектный офис по реализации национального проекта «Образование» на территории Ульяновской области (далее – проектный офис) создается в соответствии с Указом Губернатора Ульяновской области от 17.08.2018 № 85 «О некоторых мерах по реализации национальных проектов и региональных инициатив в Ульяновской области».

1.2. Деятельность регионального проектного офиса регулируется методическими рекомендациями по организации работы ведомственных проектных офисов от 29.11.2018 № 73-Г-01/21160вн, утвержденными Губернатором Ульяновской области.

2. Основные цели деятельности и функции проектного офиса

2.1. Целями деятельности проектного офиса являются:

1) обеспечение необходимого качества управления достижения целей национального проекта «Образование» на территории Ульяновской области (далее – проект) путём оценки качества проектной деятельности в соответствии с методическими рекомендациями по оценке и иным контрольным мероприятиям;

2) формирование, проверка качества и своевременное предоставление достоверной информации по реализуемым проектам куратору проекта, руководителям региональных проектов, проектному комитету и другим участникам процесса управления;

3) своевременное выявление рисков и проблем реализации региональных проектов и донесение их до руководителей и куратора соответствующего проекта.

2.2. Проектный офис в соответствии с основными целями своей деятельности осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает межведомственное взаимодействие и подготовку отчётности по реализации отдельных проектов и региональной составляющей национального проекта «Образование» в Ульяновской области в целом;

2) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности по реализации проекта в Министерстве образования и науки Ульяновской области и подведомственные организации по согласованию с проектным комитетом;

3) обеспечивает содействие в планировании (актуализации и детализации) бюджета проекта и календарного плана проекта;

4) осуществляет организацию управления изменениями региональных проектов;

5) осуществляет организацию управления рисками региональных проектов;

6) осуществляет регистрацию и учёт событий региональных проектов;

7) учёт проблем и спорных вопросов региональных проектов;

8) осуществляет документирование опыта реализации региональных проектов;

9) принимает участие в контрольных мероприятиях, организованных проектным комитетом;

10) осуществляет организацию управления проектом (содействие руководителям и администраторам проекта в формировании, согласовании, утверждении и предоставлении информации и документов, разрабатываемых в рамках реализации проекта) с использованием подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

11) в пределах своей компетенции взаимодействует с подразделениями, образуемыми в Правительстве Ульяновской области, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, Законодательным Собранием Ульяновской области, Счетной палатой Ульяновской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организациями и общественными объединениями граждан, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации.

3. Организация деятельности проектного офиса

3.1. Руководитель проектного офиса:

1) организует работу проектного офиса, распределяет задачи между сотрудниками проектного офиса;

2) является ответственным за организацию взаимодействия участников проектного офиса;

3) организует своевременное информирование участников проектного офиса о решениях по существенным изменениям, наличии и степени влияния на проект выявленных отклонений от плановых показателей;

4) своевременно доводит до сведения руководителей (при необходимости – куратора проекта) вопросы и проблемы, возникающие в рамках реализации проекта;

5) рекомендует работников проектного офиса для включения в состав рабочих групп, комиссий, коллегий и иных координирующих и совещательных органов, создаваемых при Губернаторе Ульяновской области, Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области по вопросам реализации национального проекта «Образование» на территории Ульяновской области.

3.2. Участники проектного офиса в отношении сопровождаемого ими проекта:

1) содействуют разработке паспортов проекта на стадии инициирования и запросов на изменение паспортов на стадии реализации, планированию (актуализации и детализации) бюджета проекта и календарного плана проекта, осуществляющих их согласование с заинтересованными сторонами и их представителями;

2) на стадии инициирования на изменение паспортов проекта проводят экспертизу целевых показателей, бюджета и плана мероприятий проекта, а также их взаимосвязь;

3) формируют и актуализируют реестр рисков проекта;

4) осуществляют мониторинг рисков проекта и представляют результаты данного мониторинга руководителю проектного офиса;

5) ведут учёт изменений, происходящих в ходе реализации проекта;

6) выявляют и анализируют произошедшие отклонения результатов проекта;

7) содействуют в формировании отчётов о реализации проекта и при необходимости – в их размещении в автоматизированной информационной системе управления проектной деятельностью Российской Федерации.

3.3. Руководитель проектного офиса с согласия куратора проекта может привлекать сторонних экспертов для обработки отдельных вопросов.

4. Функции и задачи регионального ведомственного проектного офиса

Для решения поставленных задач и функций проектный офис имеет право:

- 1) привлекать представителей экспертного сообщества к решению вопросов, отнесенных к компетенции проектного офиса;
- 2) пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникающие при реализации возложенных на проектный офис задач и функций для реализации проекта.

5. Ответственность проектного офиса

Работники проектного офиса, ответственные за заполнение и предоставление отчётов для общего свода руководителю проектного офиса, несут ответственность за достоверность предоставленной информации и сроки исполнения поручений в соответствии с законодательством за неисполнение ими возложенных на них настоящим Положением, должностными регламентами и должностными инструкциями должностных обязанностей.

6. Мотивация сотрудников проектного офиса

В целях мотивации сотрудников проектного офиса применяется премирование за выполнение особых задач на основании показателей эффективности сопровождаемых ими проектов, определяемых в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 06.09.2017 № 64 «О материальном стимулировании участия в проектной деятельности государственных служащих в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Министерства
образования и науки
Ульяновской области
от 25.02, 2020 г. № 358-р

СОСТАВ
регионального ведомственного проектного офиса по реализации
национального проекта «Образование» на территории Ульяновской
области

№ п/п	Ф.И.О. ответственного должностного лица	Должность	Роль в региональном ведомственном проектном офисе
	1	2	3
1	Алексеева Т.В.	Заместитель директора департамента общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области	Ответственный за сбор информации, предоставление отчётов по региональному проекту «Поддержка семей, имеющих детей»
2	Андреев С.А.	Директор ОГАУ «ИРО»	Заместитель руководителя регионального ведомственного проектного офиса по реализации национального проекта «Образование» на территории Ульяновской области
3	Антипова И.В.	Заместитель директора ОГБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» - руководитель регионального модельного центра дополнительного образования Ульяновской области	Ответственный за сбор информации, предоставление отчётов по региональному проекту «Успех каждого ребенка»
4	Ашлапова Т.В.	Директор Центра образовательной и проектно-исследовательской деятельности ОГАУ «ИРО»	Ответственный за сбор информации, предоставление отчётов по региональному проекту «Учитель будущего»
5	Благова С.А.	Главный специалист по сопровождению национальных проектов ОГАУ «Институт развития образования»	Ответственный за сбор и обобщение информации по национальному проекту «Образование» на территории Ульяновской области
6	Каширская Ю.С.	Заместитель директора ОГАУ «ИРО»	Ответственный за сбор информации, предоставление отчётов по региональному

	1	2	3
			проекту «Цифровая образовательная среда»
7	Киселева И.В.	Исполняющий обязанности заместителя Министра образования и науки Ульяновской области	Руководитель регионального ведомственного проектного офиса по реализации национального проекта «Образование» на территории Ульяновской области
8	Козлова Н.А.	Директор департамента общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области	Администратор проектов «Современная школа», «Учитель будущего», «Цифровая образовательная среда»
9	Сесина С.А.	Начальник отдела по сопровождению национальных проектов ОГАУ «ИРО»	Ответственный за сбор информации, предоставление отчётности по национальному проекту «Образование» на территории Ульяновской области
10	Терентьева Е.В.	Главный специалист по сопровождению национальных проектов ОГАУ «Институт развития образования»	Ответственный за сбор и обобщение информации о финансовом состоянии региональных проектов по национальному проекту «Образование» на территории Ульяновской области
11	Тимашева Е.А.	Консультант департамента общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области	Ответственный за сбор информации, предоставление отчётности по региональному проекту «Современная школа»
12	Хайрутдинов Т.А.	Исполняющий обязанности директора департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Администратор проекта «Молодые профессионалы»
13	Хохлова Е.А.	Референт департамента профессионального образования и науки Министерства образования и науки Ульяновской области	Ответственный за сбор информации, предоставление отчётности по региональному проекту «Молодые профессионалы»