

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа №82»

УТВЕРЖДАЮ  
 директор Средней школы №82  
 \_\_\_\_\_ О.В. Крючкова  
 приказ № №419/в-д от 02.09.2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
 ФЛАГМАНСКОЙ ШКОЛЫ  
 ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ», ПО РАЗВИТИЮ  
 СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ «ОРЛЯТА РОССИИ»  
 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Количественные характеристики работы	Срок выполнения	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка локального акта образовательной организации об открытии работ по организации проведения мероприятий в рамках реализации программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»	Определение перечня лиц, привлекаемых к проведению работ. Определение видов работ и примерных сроков проведения мероприятий.	сентябрь 2024 года	директор школы	Приказ (распоряжение) об открытии работ.
2	Подготовка проведения обучающего семинара № 1 (регионального) по реализации программы развития социальной активности	Подготовка к Семинару № 1: – создание оргкомитета не менее 7 чел., – формирование проекта распоряжения об организации работы по подготовке и проведению Семинара № 1, сметы;	октябрь 2024 года	директор школы, куратор реализации программы «Орлята России»	Создан оргкомитет Семинара № 1.  Подготовлены распоряжение и смета расходов.

	младших школьников «Орлята России» (далее – Семинар)	– определение и подготовка базы для проведения Семинара.			Определена площадка для проведения Семинара. Подготовлены информационные письма для рассылки в субъекты Российской Федерации.
3	Согласование документов для проведения Семинара № 1	Согласование пакета документов (утверждение распоряжения, сметы), определение предварительного списка участников Семинара (организаций и специалистов, не менее 50 чел.), составление проекта программы Семинара (мастер-классы, выступления и др.).	1 ноября 2024 года	куратор реализации программы «Орлята России»	Утверждено распоряжение по образовательной организации, определен предварительный список участников Семинара, разработан проект программы Семинара.
4	Информационное сопровождение Семинара № 1	Подготовка и размещение информации о проведении Семинара на официальном сайте образовательной организации, в том числе пресс- и пост-релизов. Организация фото- и видеосъемки мероприятий Семинара (не менее 20 фотографий, 1 видеоролик продолжительностью не менее 2 минут). Подготовка справки по информационному сопровождению размещения информации (анонса) о Семинаре на сайте образовательной организации и на сайте ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	15 ноября 2024 года	куратор реализации программы «Орлята России»	Справка по информационному сопровождению Семинара.  Фотографии, видеоролик.
5	Организационное сопровождение Семинара № 1	Уточнение состава очных участников Семинара посредством электронных писем и телефона, тиражирование программы Семинара (50 экз.), подготовка сертификатов участников Семинара (50 экз.)	1-10 ноября 2024 года	куратор реализации программы «Орлята России»	Получено согласие об участии от участников семинара (количество), разработан дизайн сертификатов
6	Обеспечение проведения Семинара № 1	Проведение Семинара продолжительностью не менее 2 часов в день с участием в очном формате не менее 30 человек (не менее 3 мастер-классов участников).  Обеспечение трансфера участников в соответствии с программой Семинара (при необходимости).  Оснащение участников Семинара раздаточными материалами (не менее 20 комплектов). Подготовка информационной справки о проведении Семинара.	15 ноября 2024 года	куратор реализации программы «Орлята России»	Информационная справка о проведении Семинара.

7	Подведение итогов Семинара № 1	Размещение информации об итогах Семинара на сайте образовательной организации (пресс-релиз).	15-20 ноября 2024 года	куратор реализации программы «Орлята России»	Размещена информация об итогах Семинара на сайте образовательной организации и страницах социальных сетей (пресс-релиз, видеоролик).
8	Подготовка проведения Дня открытых дверей	Подготовка к проведению Дня открытых дверей – создание оргкомитета не менее 7 чел., – формирование проекта распоряжения об организации работы по подготовке и проведению Дня открытых дверей; – определение и подготовка базы для проведения Дня открытых дверей	1-15 декабря 2024 года	директор школы, куратор реализации программы «Орлята России»	Создан оргкомитет Подготовлены распоряжение и смета расходов. Определена площадка для проведения Дня открытых дверей. Подготовлены информационные письма для рассылки в субъекты Российской Федерации.
9	Информационное сопровождение Дня открытых дверей	Подготовка и размещение информации о проведении Дня открытых дверей на сайте образовательной организации, в том числе пресс- и пост-релизов.  Организация фото- и видеосъемки мероприятий Дня открытых дверей (не менее 20 фотографий, 1 видеоролик продолжительностью не менее 2 минут).  Подготовка справки по информационному сопровождению размещения информации (анонса) о Дне открытых дверей на сайте образовательной организации	1-15 декабря 2024 года	директор школы, куратор реализации программы «Орлята России»	Справка по информационному сопровождению Дня открытых дверей  Фотографии, видеоролик.
12	Обеспечение проведения Дня открытых дверей	Проведение Дня открытых дверей продолжительностью не менее 2 часов в день с участием в очном формате не менее 30 человек Оснащение участников Дня открытых дверей раздаточными материалами (не менее 20 комплектов). Подготовка информационной справки о проведении Дня открытых дверей.	23 декабря 2024 года	директор школы, куратор реализации программы «Орлята России»	Информационная справка о проведении Семинара.
12	Обеспечение проведения Семинара № 2	Проведение Семинара продолжительностью не менее 2 часов в день с участием в очном формате не менее 30 человек (не менее 3 мастер-классов участников).  Обеспечение трансфера участников в соответствии с программой Семинара (при необходимости).  Оснащение участников Семинара раздаточными материалами (не менее 20 комплектов). Подготовка информационной справки о проведении	1-20 марта 2025 года	директор школы, куратор реализации программы «Орлята России»	Информационная справка о проведении Семинара.

		Семинара.			
13	Подготовка проведения обучающего семинара № 2 (межрегионального) по реализации программы развития социальной активности младших школьников «Орлята России» (далее – Семинар)	Подготовка к Семинару № 2: – создание оргкомитета не менее 6 чел., – формирование проекта распоряжения об организации работы по подготовке и проведению Семинара № 2, сметы; – определение и подготовка базы для проведения Семинара. – подготовка и рассылка информационных писем о проведении Семинара для субъектов РФ (не менее 8 субъектов);	1-20 марта 2025 года	директор школы, куратор реализации программы «Орлята России»	Создан оргкомитет Семинара № 2.  Подготовлены распоряжение и смета расходов.  Определена площадка для проведения Семинара № 2. Подготовлены информационные письма для рассылки в субъекты Российской Федерации.
14	Согласование документов для проведения Семинара № 2	Согласование пакета документов (утверждение распоряжения, сметы), определение предварительного списка участников Семинара (организаций и специалистов, не менее 50 чел., в том числе представители Флагманских школ субъектов РФ), составление проекта программы Семинара (мастер-классы, выступления и др.).	20-26 марта 2025 года	директор школы, куратор реализации программы «Орлята России»	Утверждено распоряжение по образовательной организации, определен предварительный список участников Семинара, разработан проект программы Семинара.
15	Информационное сопровождение Семинара № 2	Подготовка и размещение информации о проведении Семинара на официальном сайте образовательной организации, в том числе пресс- и пост-релизов.  Организация фото- и видеосъемки мероприятий Семинара (не менее 20 фотографий, 1 видеоролик продолжительностью не менее 2 минут).  Подготовка справки по информационному сопровождению размещения информации (анонса) о Семинаре на сайте образовательной организации и на сайте ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	1-10 апреля 2025 года	директор школы, куратор реализации программы «Орлята России»	Справка по информационному сопровождению Семинара.  Фотографии, видеоролик.
16	Организационное сопровождение Семинара № 2	Уточнение состава очных участников Семинара посредством электронных писем и телефона, тиражирование программы Семинара (50 экз.), подготовка сертификатов участников Семинара (50 экз.)	1-10 апреля 2025 года	директор школы, куратор реализации программы «Орлята России»	Получено согласие об участии от участников семинара (количество), разработан дизайн сертификатов
17	Обеспечение проведения Семинара № 2	Проведение Семинара продолжительностью не менее 2 часов в день с участием в очном формате не менее 30 человек (не менее 3 мастер-классов участников).	17 апреля 2025 года	директор школы, куратор реализации программы «Орлята	Информационная справка о проведении Семинара.

		<p>Обеспечение трансфера участников в соответствии с программой Семинара (при необходимости).</p> <p>Оснащение участников Семинара раздаточными материалами (не менее 20 комплектов).</p> <p>Подготовка информационной справки о проведении Семинара.</p>		России»	
18	Подведение итогов Семинара № 2	Размещение информации об итогах Семинара на сайте образовательной организации (пресс-релиз).	17-25 апреля 2024 года	директор школы, куратор реализации программы «Орлята России»	Размещена информация об итогах Семинара на сайте образовательной организации и страницах социальных сетей (пресс-релиз, видеоролик).
19	Участие в окружном слете	<p>Определение участников (делегатов) слета.</p> <p>Обеспечение проезда участников к месту проведения слета.</p> <p>Размещение информационной справки об участии в слете на сайте образовательной организации и на сайте ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».</p>	ноябрь 2024 года	директор школы, куратор реализации программы «Орлята России»	Размещена информация об участии в окружном слете на сайте образовательной организации и страницах социальных сетей (пресс-релиз, видеоролик) и на сайте ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
15	Участие в научно-практических конференциях и подготовка к публикации статей и методических материалов.	<p>Определение участников (очных и в дистанционном формате) научно-практических конференций (2 конференции, не менее 2 участников на каждой конференции);</p> <p>Подготовка не менее 2-х методических материалов: методических рекомендаций по реализации треков программы, конспектов занятий, конспектов-сценариев родительских собраний, конспектов мастер-классов и др.;</p> <p>Подготовка статей (2 статьи в год) по обобщению опыта реализации программы «Орлята России».</p>	в течение года	куратор реализации программы «Орлята России»	<p>Организовано участие педагогов в научно-практических конференциях.</p> <p>Размещена информация об участии педагогов в конференции на сайте образовательной организации, представлено не менее 3 фотографий.</p> <p>Опубликовано 2 статьи в журналах или сборниках материалов научно-практических конференций.</p> <p>Опубликовано 2 методических материала в сборнике.</p>
16	Подготовка итогового отчета о выполнении работы	Подготовка итогового отчета о выполнении работы, содержащего краткое изложение результатов работы с приложением иллюстрирующих их материалов.	май 2025 года	куратор реализации программы «Орлята России»	Подготовлен итоговый отчет о выполнении работы в бумажном виде и на электронном носителе.