

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Средней школы №82 г.Ульяновска
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Средней школы № 82

г. Ульяновск

И.А. Чекарев

Приказ № 406 от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей по предметам создаются при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.2. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

1.4. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273;
- Уставом школы;
- Планом работы школы на год;
- Образовательной программой школы;
- Приказами и распоряжениями директора ОУ.

II. Задачи методического объединения учителей

2.1. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Выбор школьного компонента образования, освоение обязательных государственных образовательных стандартов по предмету.
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности.
- Поиск новых средств, методов индивидуализации обучения, формирования и развития интеллектуальных способностей учащихся, повышение их культурно-образовательного уровня, разработка технологий их применения.
- Поиск или разработка новых учебных программ для инвариантной и вариативной частей учебного плана, их адаптация, пересмотр и уточнение имеющихся программ, а также методическое обеспечение их внедрения.
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов.

- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
- Изучение передового педагогического опыта.
- Экспериментальная работа по предмету.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета.
- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации; отчеты о творческих командировках.
- Организация и проведение школьного фестиваля наук (предметных недель); организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися.

III. Функции методического объединения.

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического центра, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенные в разделе 2.

3.3. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.4. Функциональной обязанностью методического объединения является совершенствование урока в соответствии с современными требованиями. С этой целью необходимо внедрять в работу методического объединения:

- Разработку единых критериев оценки урока.
- Разработку единой методики контроля за усвоением стандартов.
- Отслеживание (мониторинг) динамики результатов и эффективности работы каждого учителя по единой методике.

3.5. Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, творческих конкурсов, определение ее ориентации, идей. Привлечение учащихся к участию в различных конкурсах, олимпиадах и т.п.

IV. Права методического объединения учителей-предметников.

4.1. Методическое объединение имеет право на:

- обсуждение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- принимать участие в подготовке и обсуждении учебных планов, содержания и структуры образовательных программ;
- предоставление учителю право выбирать одну из общешкольных методических проблем, а также тот или иной аспект её решения.

4.2. Руководитель методического объединения учителей имеет право посещать и анализировать уроки, внеклассные мероприятия учителей, входящих в методическое объединение.

V. Обязанности членов школьного методического объединения.

В обязанности руководителя ШМО входит:

1. Разработка годового плана/отчета о работе ШМО;
2. Организация работы членов ШМО (разработка рабочих программ по предмету, сценариев открытых уроков, заданий для контрольных работ и т.п.);
3. Организация профессионального взаимодействия;

4. Оказание помощи членам ШМО, и консультирование их по текущим и методическим вопросам;
5. Ведение документации ШМО, и ее качественное оформление;
6. Своевременное доведение текущей информации до директора и/или его заместителя по УВР, до членов ШМО;
7. Выполнение приказов и распоряжений директора и/или его заместителя по УВР.

В обязанность учителей ШМО входит:

1. Разработка текущей документации (рабочие программы по предмету, сценариев открытых уроков, заданий для контрольных работ и т.п.);
2. Своевременное доведение текущей информации до руководителя ШМО;
3. Выполнение приказов и распоряжений руководителя ШМО, директора и/или его заместителя по УВР;
4. Представлять результаты своей работы в виде готовой продукции: открытых и проанализированных уроков, докладов, рефератов, программ и других методических разработок.

V. Документация методического объединения

1. Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников;
2. Данные об учителях ШМО;
3. Отчет (анализ) о работе за прошедший год;
4. Общая тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
5. Сведения о темах самообразования учителей МО;
6. План работы ШМО на текущий учебный год;
7. Перспективный план аттестации учителей МО;
8. Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
9. Отчет о повышении квалификации учителей ШМО за текущий год (заполняется после прохождения учителем курсов и получения свидетельства о повышении квалификации);
10. График административных контрольных работ на учебный год;
11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО; 12. График посещения уроков;
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
15. План проведения предметной недели;
16. Справки о посещении уроков;
17. Протоколы заседаний МО. Решения методического объединения по каждому вопросу контролируется с четкой формулировкой заключения о качестве работы с указанием сроков доработки, повторного рассмотрения, ответственных за исполнение.
18. Результаты и эффективность работы методического объединения по предмету в целом оценивается администрацией школы по представлению руководителя методического объединения.