

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Средней школы № 82
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор Средней школы №82
_____ О. В. Крючкова
Приказ № 395/Б-Д от 29 августа 2024 г.

Положение об официальном сайте Средней школы № 82

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Средней школы № 82 (далее — положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - сайт) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска Средней школы № 82 (далее - школа), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта школы.

1.2. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, статьей 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации», Уставом Средней школы № 82, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности школы. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования школы. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников школы и учащихся.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе Ульяновской области.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Средней школе № 82, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Информационное наполнение сайта является предметом деятельности всех сотрудников школы, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы. Концепция и структура

сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления школы.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

1.8.1. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.8.2. Web-ресурс – комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

1.8.3. Администратор сайта – лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора школы. Администратор сайта в течение 2 рабочих дней размещает материалы, полученные от рабочей группы по наполнению сайта информацией.

1.9. Рабочая группа по наполнению сайта информацией обеспечивает подготовку материалов для размещения их на сайте школы. В состав рабочей группы входят:

- директор школы,
- заместители директора по учебно-воспитательной работе,
- заместители директора по воспитательной работе,
- заместитель директора по научно-методической работе,
- заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям,
- заместитель директора по административно-хозяйственной части,
- советник директора по воспитанию и взаимодействия с детским объединением,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- главный бухгалтер,
- специалист по охране труда,
- специалист по кадрам.

1.9.6. Члены Рабочей группы отвечают за содержание закрепленного за ними подраздела раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта, за своевременное предоставление документов в электронном виде для их размещения и поддержания их в актуальном состоянии.

Основные сведения — заместители директора по УВР.

Структура и органы управления образовательной организации — заместители директора по УВР.

Документы — заместители директора по УВР, заместители директора по ВР.

Образование — заместители директора по УВР, заместитель директора по НМР.

Образовательные стандарты и требования — заместители директора по УВР, заместитель директора по НРМ.

Руководство — специалист по кадрам.

Педагогический состав — специалист по кадрам.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Доступная среда — заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по НМР, заместитель директора по ИКТ.

Платные образовательные услуги — заместители директора по УВР.

Финансово-хозяйственная деятельность — главный бухгалтер.

Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся — заместители директора по УВР.

Стипендии и меры поддержки обучающихся — заместители директора по УВР.

Международное сотрудничество — заместители директора по УВР.

Организация питания в образовательной организации — социальный педагог.

1.10. Члены Рабочей группы отвечают за содержание закрепленных за ними разделов официального сайта, за исключением раздела «Сведения об образовательной организации»:

Безопасность — специалист по охране труда, заместитель директора по ИКТ.

Психолог — заботливым родителям — педагог-психолог.

ГИА — заместитель директора по УВР (средняя и старшая школа).

Нацпроект «Образование» - заместители директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями.

Родителям будущих первоклассников — заместитель директора по УВР (начальная школа).

Всероссийская олимпиада школьников — заместитель директора по НМР.

ВПП — заместители директора по УВР.

НОКО — заместители директора по УВР.

1.11. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств школы.

1.12. Официальный сайт размещен в сети Интернет по адресу <https://shkola82ulyanovsk-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2. Цели и задачи официального сайта.

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности школы.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг школы;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Требования к сайту.

3.1. Содержание сайта соответствует статье 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности школы.

3.2. Структура сайта соответствует требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

3.3. Порядок размещения и обновления информации на сайте школы соответствует «Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802.

3.4. Сведения на сайте должны обновляться в течение в срок не позднее 10 рабочих дней с даты создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Персональные данные, принципы и условия их обработки.

4.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, рабочая группа по наполнению сайта информацией и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

4.2. Администрация школы обязана собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей (законных представителей)), наделяющие администратора сайта правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте. Администратор сайта вправе размещать в Интернет только те персональные данные, на публикацию которых имеется письменное согласие.

4.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

5. К размещению на сайте запрещены:

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

5.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

6. Ответственность.

6.1. Рабочая группа по наполнению сайта информацией несёт ответственность за содержание и своевременную подготовку материалов для публикации на сайте школы.

6.2. Администратор сайта несёт ответственность за своевременное размещение полученной информации на страницах сайта.

6.3. Общая координация работ по разработке и развитию официального сайта возлагается на директора школы. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт директор школы.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в положение.

7.1. Настоящее положение утверждается приказом директора Средней школы № 82.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Средней школы № 82.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2024 г.