

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ульяновска «Средняя школа № 82»**

Принято на педагогическом  
совете протокол № 3 от  
26.09.2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной  
организации  
Средней школы № 82

\_\_\_\_\_ Н.Г. Шишлова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Средней школы № 82»  
\_\_\_\_\_ О.В. Крючкова  
Приказ № 560-Д от 27.09.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 82»**

г. Ульяновск

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 82»**  
**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Средняя школа № 82» (далее-школа).

Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ**  
**ПОЛОЖЕНИИ**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность школы по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в школы, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность школы по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

7) Антикоррупционная комиссия (далее – рабочая комиссия) школы является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления,

правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

8) Правовую основу деятельности рабочей комиссии составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Положение по антикоррупционной политике школы, Устав школы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

2.1. Противодействие коррупции в школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

4.1. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых,

экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в школы.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ**

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором школы при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане (обучающиеся, родители, работники школы) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей комиссии по противодействию коррупции в школы с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА**

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в школы в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей комиссией по противодействию коррупции в школы.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в школы по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

## **7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ**

7.1. Проведение совещания (или педагогического совета) с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

7.3. Проведение проверок целевого использования средств.

7.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в школе. Подведение итогов анонимного анкетирования

обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в школе. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ**

8.1. Основными задачами рабочей комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

8.2. Основными функциями рабочей комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей Группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

## **9. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ КОМИССИИ**

9.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе;

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

9.3. План составляется на год и утверждается на заседании рабочей комиссии;

9.4. Работой рабочей комиссии руководит Председатель рабочей комиссии;

9.5. Заседания рабочей комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя рабочей комиссии могут проводиться внеочередные заседания рабочей комиссии. Предложения по повестке дня заседания рабочей комиссии могут вноситься любым членом рабочей комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей комиссии утверждаются Председателем рабочей комиссии.

9.6. Заседания рабочей Группы ведет Председатель рабочей Группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей Группы;

9.7. Присутствие на заседаниях рабочей комиссии членов рабочей комиссии обязательно. Делегирование членом рабочей комиссии своих полномочий в рабочей комиссии иным должностным лицам не допускаются. В

случае невозможности присутствия члена рабочей комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей комиссии, принимает участие в заседании рабочей комиссии с правом совещательного голоса. Заседание рабочей комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей комиссии могут привлекаться иные лица.

9.8. Решения рабочей комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей комиссии. Решения рабочей комиссии на утверждение Председателю рабочей комиссии представляет секретарь рабочей комиссии.

9.9. Решения рабочей комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей комиссии является решающим.

9.10. Члены рабочей комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы комиссии.

9.11. Каждый член рабочей комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

9.12. Организацию заседания рабочей комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей комиссии. В случае необходимости решения рабочей комиссии могут быть приняты в форме приказа директора школы. Решения рабочей комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.13. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей комиссии является информация о факте коррупции в образовательном учреждении, полученная директором школы от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.14. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается рабочей комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

9.15. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника, в отношении которого зафиксирован факт коррупции.

## **10. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

10.1. В состав рабочей комиссии входят председатель рабочей комиссии, члены рабочей комиссии и ответственный секретарь рабочей комиссии.

10.2. Председатель рабочей комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей комиссии;
- утверждает повестку дня заседания рабочей комиссии, представленную ответственным секретарем рабочей комиссии.
- распределяет обязанности между членами рабочей комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей комиссии.
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей комиссии,
- утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей комиссии.
- утверждает годовой план работы рабочей комиссии;

### 10.3. Ответственный секретарь рабочей комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей комиссии;
- формирует повестку дня заседания рабочей комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей комиссии;
- доводит до сведения членов рабочей комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей комиссии и представляет его на утверждение председателю рабочей комиссии;
- по поручению председателя рабочей комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно –техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей комиссии.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

11.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования.