

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Областного
государственного автономного
учреждения «Институт развития
образования»
от 14 сентября 2013 № 36-09

Областное государственное автономное учреждение
«Институт развития образования»

Методические рекомендации
Перечень показателей для педагогических работников в целях установления
квалификационной категории «педагог-наставник»

Содержание

Введение.....	3
1. Технология подачи документов в аттестационную комиссию	4
2. Структура и содержание портфолио.....	4
3. Оформление портфолио	4
4. Титульный лист.....	5
5. Визитная карточка.....	6
6. Ходатайство.....	7
7. Документы и материалы по результатам деятельности педагога-наставника.....	9
8. Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности педагога-наставника (для привлечённых специалистов).....	10
9. Приложения 1-4.....	12

Введение

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки их профессиональной деятельности и по их желанию в целях установления квалификационной категории.

Цель методических рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио, а также представить алгоритм подбора документов и материалов в портфолио педагогических работников, выходящих на аттестацию в целях установления квалификационной категории .

I. Технология подачи документов в аттестационную комиссию

Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, которые:

- принимаются непосредственно в аттестационной комиссии;
- направляются в аттестационную комиссию по почте письмом с уведомлением о вручении;
- направляются в аттестационную комиссию с уведомлением в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» через **раздел «Аттестация» сайта ОГАУ «ИРО», пр. Нариманова, 13, каб. 337 (на странице «Личный кабинет аттестуемого»);**
- подаются через портал государственных услуг.

После рассмотрения заявления аттестационной комиссией с целью установления сроков проведения аттестации педагогическому работнику, индивидуально с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории, на адрес заявителя приходит уведомление с указанием срока и места проведения аттестации, срока и места подачи пакета документов в соответствии с данными рекомендациями.

II. Структура и содержание портфолио

Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель собранных аттестуемым работником документов и материалов, свидетельствующих о профессиональной деятельности педагогического работника, о результатах его работы.

Структура портфолио включает в себя титульный лист портфолио (*Приложение 1*), визитную карточку (*Приложение 2*), разделы, количество и наименование которых зависит от показателей, позволяющих осуществить всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников.

Раздел 1.

Общие сведения о педагогическом работнике:

- заявление;
- ходатайство от руководителя образовательной организации;
- справка с места работы, где указывается должность и номер приказа о назначении на должность;
- копия трудовой книжки (страницы, где указаны ФИО, сведения о работе, после последней записи в трудовой книжке делается на копии дополнительная запись: работает по настоящее время);
- копия аттестационного листа (копия документа, подтверждающего установленную квалификационную категорию) о присвоенной ранее квалификационной категории;
- копия документа о смене фамилии (если прилагаемые документы выданы на разные фамилии);
- копия диплома;
- копия/и документа/ов о прохождении курсов повышения квалификации (переподготовки).

Раздел 2.

Документы для проведения процедуры аттестации

Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника (для привлечённых специалистов). Данный лист оформляется в первых трёх строчках, вся таблица представляется без внесения каких-либо записей. С этой таблицей будет работать группа привлечённых специалистов.

Раздел 3-6 (Приложение 3)

Документы и материалы по результатам деятельности педагога-методиста

Раздел 3.

Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.

Раздел 4.

Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации.

Раздел 5.

Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства

Раздел 6.

Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

III. Оформление портфолио

Документы представляются в копиях, заверенных руководителем аттестуемого педагогического работника, материалы подписываются руководителем (обязательно указывается дата подписания документа, должность руководителя, расшифровка подписи).

Подготовленные аттестуемым работником документы и материалы по каждому из показателей вкладываются в папку. Набор документов по каждому показателю предваряется **разделительным листом**, включающим в себя номер и наименование показателя.

Титульный лист, визитная карточка, разделительные листы портфолио оформляются в соответствии с образцами в виде текста (шрифт PT Astra Serif, кегль 12-14, межстрочный интервал полуторный).

Общий объем портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов

Приложения

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ (Титульный лист)

Наименование образовательной организации

ПОРТФОЛИО

для проведения анализа профессиональной деятельности

Ф.И.О. _____

Должность _____

квалификационная категория _____
указать категорию, по которой желаете пройти аттестацию

Месяц, год

ОБРАЗЕЦ

Визитная карточка

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Образование, наименование образовательной организации, год окончания _____
4. Должность, которая подлежит аттестации _____
5. Место работы _____

6. Общий стаж работы _____
7. Стаж педагогической работы _____
8. Стаж работы в должности (в данном учреждении) _____
9. Сведения о предыдущей аттестации (категория, дата присвоения) _____
10. Наличие учёной степени _____
11. Награды, звания _____

12. Контактные телефоны:
рабочий _____ домашний _____

В Аттестационную комиссию
по аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
на территории Ульяновской области
наименование аттестационной комиссии

_____ фамилия, имя, отчество руководителя

_____ должность

_____ наименование организации

ХОДАТАЙСТВО

о рассмотрении результатов профессиональной деятельности педагогического работника, с целью установления категории педагог-методист, педагог-наставник (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Место работы, _____

(указать полное наименование организации согласно Уставу)

Занимаемая должность _____

Стаж педагогической работы _____ лет,

в данной должности _____ лет,

в данной организации _____ лет.

Образование _____

_____ (когда и какую организацию профессионального образования окончил(а), полученная специальность и квалификация, ученая степень, ученое звание)

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по должности _____ решением аттестационной комиссии, утвержденным приказом _____

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования)

от _____ № _____, срок действия которой заканчивается _____

Имеющиеся награды, почётные звания, отраслевые знаки отличия.

Сведения о результатах профессиональной деятельности в соответствии с п. 50 (для квалификационной категории «педагог-методист») или п. 51 (для квалификационной категории «педагог-наставник») Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 № 196), с указанием реквизитов подтверждающих документов.

Ходатайство рассмотрено на заседании педагогического совета образовательной организации _____

(наименование образовательной организации)

(дата, № протокола), одобрено педагогическим коллективом.

Согласовано _____
(ФИО, должность руководителя органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа (представителя) работников организации)

Руководитель
образовательной организации _____

подпись

Ф.И.О.

Дата «_____» _____ 20__ г.

Аттестуемый _____

подпись

Ф.И.О.

Дата ознакомления с ходатайством

«_____» _____ 20__ г.

Документы и материалы по результатам профессиональной деятельности педагога-наставника

Раздел 3		
Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования		
№	Показатели	Формы документов и материалов
3.1.	Руководство практической подготовкой студентов	Сведения о руководстве педагогической практикой студентов: <ul style="list-style-type: none"> - приказ или справка; - благодарность (при наличии); - Приложение №1.
Раздел 4		
Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации		
№	Показатели	Формы документов и материалов
4.1	Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации	Сведения о наставнической деятельности в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"> - Приказ о закреплении наставляемых лиц; - Персонализированная программа наставничества или план.
Раздел 5		
Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства		
№	Показатели	Формы документов и материалов
5.1.	Сопровождение молодых специалистов, педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства	Сведения об участии педагогических работников, подготовленных педагогом-наставником, в профессиональных конкурсах: 1.Персонализированная программа подготовки к конкурсу профессионального мастерства; 2.Приложение №2 и аналитический материал.
Раздел 6		
Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации		
№	Показатели	Формы документов и материалов
6.1.	Распространение авторских подходов в наставнической	1. Сведения о наличие публикаций (титульный лист печатного издания, страница содержания сборника, в котором помещена публикация).

	деятельности	2. Приложение №3 Участие в региональных акциях: «Час с наставником», «Съезд наставников», «Я+», «Мост времени», ассоциация педагогов-наставников.
6.2.	Авторские методические разработки в области наставнической деятельности	Приложение № 4 -Авторские разработки по организации наставничества. (предоставить рецензии).

Лист всестороннего анализа профессиональной деятельности педагога-наставника (для привлечённых специалистов)

Ф.И.О. _____
 Место работы _____
 Предмет _____

Раздел 3		
Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования		
№	Показатели	Формы документов и материалов
3.1.	Руководство практической подготовкой студентов	
Раздел 4		
Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации		
№	Показатели	Формы документов и материалов
4.1	Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации	
Раздел 5		
Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства		
№	Показатели	Формы документов и материалов
5.1.	Сопровождение молодых специалистов, педагогических работников образовательной организации при	

	подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства	
Раздел 6		
Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации		
№	Показатели	Формы документов и материалов
6.1.	Распространение авторских подходов в наставнической деятельности	
6.2.	Авторские методические разработки в области наставнической деятельности	

Вывод: материалы, представленные для всестороннего анализа профессиональной деятельности _____ (ФИО)

_____ (подтверждают/не подтверждают*) **соответствие результатов показателям,**

определённым для высшей квалификационной категории

_____)

Ф.И.О.

_____)

Ф.И.О.

_____)

Ф.И.О.

Дата: _____

***В случае несоответствия результатов показателям, определённым для высшей квалификационной категории, даётся мотивированное обоснование установленного несоответствия:**

_____ (_____)

Ф.И.О.

_____)

Ф.И.О.

_____)

Ф.И.О.

Дата: _____

Приложение 1

Руководство практической подготовкой студентов

№п/п	Дата	Образовательная организация, количество студентов	Подтверждающий документ (предоставить)

Дата:

Заместитель директора: _____ (_____)

Подпись _____ заверяю

Директор _____ (_____)

МП

Приложение 2

Сведения об участии педагогических работников, подготовленных педагогом-наставником, в профессиональных конкурсах

№п/п	Дата	Наименование конкурса	ФИО педагога-участника	Результат участия

Дата:

Заместитель директора: _____ (_____)

Подпись _____ заверяю

Директор _____ (_____)

МП

Приложение 3

Распространение авторских подходов в наставнической деятельности

№п/п	Дата	Наименование мероприятий	Тема выступления	Подтверждающий документ (план, программа, регламент)

Дата:

Заместитель директора: _____ (_____)

Подпись _____ заверяю

Директор _____ (_____)

МП

Авторские разработки по организации наставничества

№п/ п	Дата	Наименование авторской продукции	ФИО рецензента

Дата:

Заместитель директора: _____ (_____)

Подпись _____ заверяю

Директор _____ (_____)

МП