

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения олимпиады
для обучающихся 4-8-х классов
«Алые паруса»

Инструкция для дежурного в аудитории во время проведения олимпиады для обучающихся 4-7-х классов «Алые паруса»

1. В день проведения соревновательных туров этапов олимпиады для обучающихся 4-7-х классов «Алые паруса» (далее – Олимпиада) в аудитории должны находиться два ответственных из числа представителей Организатора и/или ответственных дежурных, не являющихся практикующими учителями-предметниками (далее – Организатор) и технический работник.

Перед началом проведения соревновательного тура в аудитории должно быть установлено видеонаблюдение, а также располагаться часы, списки участников.

На столах участников должны находиться титульные листы, бланки для внесения ответов, черновики. Количество листов у всех участников одинаково. Во время соревновательного тура участнику по необходимости выдаются дополнительные листы для черновиков или бланки ответов.

2. Организатор в аудитории:

- 1) рассаживает участников Олимпиады в аудитории за отдельное рабочее место;
- 2) фиксирует наличие участников Олимпиады в аудитории в отдельном списке;
- 3) зачитывает правила поведения участника Олимпиады и его права;
- 4) раздает участникам Олимпиады шифры для шифрования работ и титульные листы для заполнения (за исключением заключительного этапа Олимпиады);
- 5) собирает у участников Олимпиады заполненные титульные листы, проверяет полноту их заполнения. В случае отсутствия требуемых сведений, необходимо попросить участников указать их;
- 6) следит за внесением участниками шифра на каждый лист бланков ответов;
- 7) выдает листы с заданиями;
- 8) указывает на доске время начала и окончания соревновательного тура. Время, потраченное на инструктаж, не входит в чистое время проведения соревновательного тура.

3. Общение между участниками запрещено. Отвечать на вопросы участников по содержанию заданий Организатор не имеет права.

Вопросы по содержанию заданий участники подают в письменном виде на чистых листах формата А4 с обязательным указанием класса и номера задания. Организатор должен передать вопросы ответственному в школе за проведение

Олимпиады. Последний передает вопрос муниципальному координатору, а тот региональному координатору.

4. В случае выхода участника из аудитории он обязан сдать Организатору свой комплект заданий. Организатор, в свою очередь, обязан фиксировать время выхода участника и возвращения в аудиторию. Один из Организаторов сопровождает участника, второй Организатор находится в аудитории. Выход из аудитории может осуществляться только поочередно.

5. За 30 и за 5 минут до окончания соревновательного тура необходимо объявить об этом.

6. По завершении соревновательного тура участники Олимпиады сдают Организатору: бланки заданий, заполненные бланки ответов, черновики. Вынос участниками данных материалов из аудитории запрещен.

7. Организатор обязан проверить комплектность сданных материалов (бланки заданий, бланки ответов, черновики), количество листов, наличие нанесенного шифра на каждом листе ответов и отсутствие возможных пометок (указание ФИО участника, а также любых пометок запрещено).

8. Организатор в аудитории распределяет полученные от участников материалы на три категории: задания, выполненные работы, черновики. Выполненные олимпиадные работы участников Организатор запечатывает в конверт и передает ответственному лицу в день проведения соревновательного тура.
